

Na podlagi 4., 9. in 20. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011 – ZDru-1-UPB2, uradno prečiščeno besedilo) in 82. člena Študentske ustave (Uradni list RS, št. 3/2012 – ŠU-1) je ŠKLAB – klub zasavskih študentov na redni skupščini dne 26. 11. 2016 sprejel spremenjen

STATUT ŠKLAB-a – kluba zasavskih študentov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Uvodna določba)

ŠKLAB – klub zasavskih študentov je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nestrankarsko združenje študentov in dijakov na območju Upravne enote Zagorje ob Savi, ki zastopa interese svojih članov ter se zavzema za izpolnjevanje njihovih pričakovanj.

2. člen (Ime in sedež društva)

1. Ime društva: ŠKLAB – klub zasavskih študentov (v nadaljevanju besedila: ŠKLAB).
2. Sedež društva je v Zagorju ob Savi.

3. člen (Pravna subjektiviteta)

1. ŠKLAB je pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena na podlagi Zakona o društvih.
2. Društvo lahko pridobi in ima premično in nepremično premoženje ter druga sredstva, ki jih uporablja za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

4. člen (Pečat društva)

Društvo ima svoj pečat, ki je pravokotne oblike, velikosti 45 x 18 mm in ima v notranjosti napis »ŠKLAB – klub zasavskih študentov«, pod njim pa je izpisan naslov sedeža društva.

5. člen (Zastopanje in odgovornost)

ŠKLAB zastopa predsednik društva (v nadaljevanju tudi: predsednik), v njegovi odsotnosti pa član upravnega odbora ŠKLAB-a, ki ga predlaga predsednik in ga potrdi upravni odbor. Predsednik je tudi pravni zastopnik in zastopa društvo pred državnimi in drugimi organi, organizacijami in tretjimi osebami, ter odgovarja za zmanjšanje premoženja ŠKLAB-a, ki ga naklepoma povzroči v svojo korist ali korist koga drugega med opravljanjem predsedniške funkcije.

Za obveznosti društva odgovarjajo tudi člani organov društva in funkcionarji društva, ki so glasovali za odločitev, s katero se je v njihovo korist ali korist koga drugega zmanjšalo premoženje društva, čeprav so vedeli, da društvo ne bo sposobno poravnati sprejetih obveznosti. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine nastale škode, ki so jo povzročile s svojim ravnanjem.

6. člen
(Sodelovanje društva)

1. Društvo je član Zveze študentskih klubov Slovenije (v nadaljevanju tudi: Zveza ŠKIS). Svoje članske pravice izvaja v Svetu Študentskih organizacij lokalnih skupnosti (v nadaljevanju tudi: Svet ŠOLS) preko svetnika, ki ga na volitvah izvoli skupščina.
2. Društvo lahko sodeluje ali se vključi v zveze in organizacije znotraj Republike Slovenije, ki delujejo v skladu z njegovimi interesi.
3. Društvo lahko sodeluje ali se vključi tudi v mednarodne organizacije, ki imajo sorodne namene in cilje delovanja.
4. O vključitvi in izstopu iz zvez in organizacij odloča upravni odbor, če za vključitev oziroma za izstop glasuje večina prisotnih članov upravnega odbora.

7. člen
(Javnost delovanja)

Delovanje društva in njegovih organov je javno. O svojem delovanju obvešča člane:

1. preko sredstev javnega obveščanja,
2. z lastnimi publikacijami,
3. z objavami na spletnih straneh,
4. z objavami na družabnih omrežjih,
5. preko elektronske pošte,
6. preko kratkih sporočil (SMS).

Seje organov društva so javne, razen če je s tem statutom ali drugim aktom društva določeno drugače.

8. člen
(Zapolnjevanje pravnih praznin)

Ta statut je temeljni pravni akt društva. Za vprašanja, ki niso urejena z njim, se smiselno uporablja Zakon o društvih in drugi predpisi Republike Slovenije.

9. člen
(Vestnost in odgovornost)

1. Funkcionarji društva, člani njegovih organov in sodelavci društva morajo svoje zadolžitve opravljati vestno in odgovorno ter morajo delovati na podlagi temeljnega pravnega akta društva in pravnega reda Republike Slovenije.
2. Vsak član in nečlan društva je po uporabi prostorov društva dolžan poskrbeti, da jih zapusti urejene in pospravljene. Pri tem se lahko uporabniki prostorov med seboj dogovorijo o tem, kdo izmed njih jih bo pospravil.

10. člen
(Tajnost podatkov)

Društvo zbira in uporablja osebne podatke članov izključno za potrebe društva.

II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

11. člen (Namen)

Namen društva je zastopati in predstavljati študente in dijake na območju delovanja Upravne enote Zagorje ob Savi ter organizacija raznovrstnih obštudijskih aktivnosti na področju sociale, kulture, izobraževanja, športa, mednarodnega sodelovanja in na drugih področjih, ki so strateškega pomena za člane društva.

12. člen (Cilji)

Glavna cilja društva sta ustvarjanje pogojev za reševanje konkretnih študentskih problemov in zagotavljanje pogojev za kvalitetno preživljanje prostega časa članov društva. Druge cilje določi upravni odbor v svojem programu dela v skladu z namenom društva.

III. DEJAVNOST IN NALOGE DRUŠTVA

13. člen (Neprireditna dejavnost)

Društvo v okviru neprireditne dejavnosti opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:

- organizacija raznih izobraževanj, tečajev in delavnic,
- organizacija in izvedba koncertov, kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev,
- organizacija in izvedba mladinskih mednarodnih projektov,
- organizacija izletov za mlade,
- organizacija in sofinanciranje projektov, ki pozitivno vplivajo na socialni in družbeni status študentov,
- organizacija javnih razprav, okroglih miz in drugih dogodkov z namenom izražanja stališč članov društva do aktualnih družbenih vprašanj,
- izdajanje publikacij in obveščanje članov o delovanju društva,
- sodelovanje na razpisih s področja delovanja društva,
- aktivno sodelovanje z lokalno skupnostjo,
- sodelovanje in povezovanje z mladinskimi in sorodnimi organizacijami v bližini z namenom kvalitetnejšega delovanja sodelujočih organizacij, širitve prepoznavnosti društva in približevanja ciljni publiki,
- druge dejavnosti, ki so v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in jih določi upravni odbor v svojem programu dela.

14. člen (Pridobitna dejavnost)

Društvo se z namenom uresničevanja svojih ciljev lahko ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo, ki ni osnovni namen društva. Pridobitne dejavnosti društvo opravlja na način in pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o društvih in veljavni predpisi. Vse te dejavnosti opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanja namena in ciljev oziroma za opravljanje neprireditne dejavnosti.

STATUT
ŠKLAB-a – kluba zasavskih študentov

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, mora presežek porabiti za uresničevanje namena oziroma ciljev, določenih v tem statutu.

Opredelitev pridobitnih dejavnosti, ki jih lahko opravlja društvo, na osnovi standardne klasifikacije dejavnosti (Šifrant SKD - Standardna klasifikacija dejavnosti 2008, V2):

- I56.104 Začasni gostinski obrati
- I56.300 Strežba pijač
 - točenje pijač na stojnicah, kioskih in drugih začasnih objektih
- N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
 - rezervacije prevozov, nastanitve, prehrane, izposoje vozil, obiskov športnih, zabavnih ipd. prireditev
 - prodaja vstopnic za kulturne, športne, zabavne prireditve
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 - priprava dokumentov, korekturno branje
 - fotokopiranje in drugo razmnoževanje gradiva brez tiskarskih storitev, kot so ofsetno tiskanje, namizno založništvo, priprava za tisk in objavo
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije, ki je formalno organizirano, bodisi za skupine ali posameznike, in poteka v različnih oblikah (šola, tečaj, tabor z nastanitvijo) in v različnih okoljih (na terenu, pri tečajniku idr.)
 - poučevanje iger, kot so bridge, šah, go ipd.
 - poučevanje joge
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 - plesne šole
 - fotografski tečaji
 - šole risanja, igre ipd.
- P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 - izvajanje programov poklicnega usposabljanja in izpopolnjevanja, ki omogočajo pridobiti nacionalno poklicno kvalifikacijo
 - izvajanje priprav za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij
 - poučevanje raznih spretnosti za inštruiranje in pomoč pri učenju
 - računalniško usposabljanje
 - poučevanje jezikov
 - izobraževanje, neopredeljeno po ravni ISCED
 - usposabljanje za preživetje
 - usposabljanje za nastopanje v javnosti
 - poučevanje hitrega branja
- R93.190 Druge športne dejavnosti
 - organiziranje in promocija športnih dogodkov, s športnimi objekti ali brez njih

IV. ČLANSTVO

15. člen (Včlanitev)

1. Član ŠKLAB-a lahko postane vsak študent ali dijak, ki je državljan Republike Slovenije s stalnim ali začasnim prebivališčem na območju občin Zagorje ob Savi, Trbovlje in Hrastnik, ki sprejme ta statut in se po njem ravna.
2. Društvo lahko v svoje članstvo sprejme tudi študenta ali dijaka s stalnim ali začasnim prebivališčem izven območja zgoraj navedenih občin, ki zaprosi za članstvo in mu upravni odbor društva prošnjo odobri.
3. Članstvo nastopi s predložitvijo originala ali kopije potrdila o šolanju za tekoče šolsko leto in podpisom pristopne izjave.
4. Članstvo v društvu je prostovoljno in brezplačno; društvo svojim članom ne zaračunava članarine.
5. Članstvo v društvu se izkazuje s potrjeno člansko izkaznico ŠKLAB-a.

STATUT
ŠKLAB-a – kluba zasavskih študentov

16. člen
(Izjava o točnosti podatkov)

Član s podpisom pristopne izjave jamči za točnost podatkov, navedenih v postopku včlanjevanja.

17. člen
(Častno članstvo)

1. Častno članstvo ŠKLAB-a se lahko podeli osebam, ki so v času izobraževanja delovale na društvu, organizirale projekte, pomagale pri organizaciji projektov ali s svojim delovanjem kako drugače pripomogle k boljšemu delovanju društva.
2. O podelitvi častnega članstva odloča skupščina na predlog upravnega odbora društva.
3. Častni člani imajo enake pravice (19. člen) in dolžnosti (20. člen), kot jih imajo člani društva, vendar nimajo pravice voliti in biti voljeni v organe društva oziroma biti imenovani za opravljanje katere izmed funkcij, navedenih v 46. členu tega statuta.

18. člen
(Aktivist)

1. Aktivist ŠKLAB-a je tisti član društva, ki:
 - s svojim delom pomaga društvu pri izpolnjevanju ciljev društva,
 - redno opravlja dela in naloge v okviru dejavnosti društva,
 - sodeluje pri projektih in drugih dejavnostih društva.
2. Aktivisti imajo poleg pravic članov društva (19. člen) naslednje dodatne pravice:
 - uporaba infrastrukture in inventarja društva za potrebe društva,
 - skrbna in odgovorna uporaba infrastrukture in inventarja društva za lastne potrebe po predhodni odobritvi uporabe s strani upravnega odbora,
 - druge ugodnosti, ki jih določi upravni odbor na podlagi aktivistovega vestnega in aktivnega delovanja na društvu.
3. Aktivisti imajo poleg dolžnosti članov društva (20. člen) naslednje dodatne dolžnosti:
 - da skrbijo za ugled društva,
 - da dosledno izvajajo zadolžitve, ki si jih izberejo sami oziroma jim jih dodeli upravni odbor,
 - da spoštujejo in izvršujejo sklepe organov društva,
 - da s premoženjem društva, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno,
 - da se udeležujejo sestankov aktivistov in vse opravičljive izostanke sporočijo vodji programa oziroma sklicatelju sestanka najkasneje dan pred sestankom, izjemoma pa na sam dan sestanka pred pričetkom sestanka aktivistov.
4. V primeru, da se za posamezno delo ne javi nihče, aktivista izbere upravni odbor. Pri izboru imajo prednost tisti aktivisti, ki sodelujejo na manjšem številu projektov, oziroma nimajo ostalih zadolžitev. Če izbrani aktivist ne želi opravljati nobenega dela, se mu odvzame status aktivista.

19. člen
(Pravice članov društva)

Pravice članov ŠKLAB-a so:

STATUT
ŠKLAB-a – kluba zasavskih študentov

- da volijo in so voljeni v organe društva oziroma so imenovani za opravljanje funkcije v njem v skladu s splošnimi akti društva, ki to področje urejajo – volijo lahko samo člani s statusom študenta ter s stalnim prebivališčem na območju Upravne enote Zagorje ob Savi,
- da sodelujejo pri delu društva in njegovih organov,
- da dajejo predloge in pobude organom in funkcionarjem društva pri njihovem delu in izpolnjevanju nalog društva,
- da enakopravno izražajo svoje predloge in sugestije glede vprašanj, o katerih razpravlja in odloča društvo,
- da so seznanjeni s programom društva in njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da udeležijo svoje projekte v okviru dejavnosti društva,
- da predlagajo in sprejemajo pohvale in nagrade za delo v društvu ter dosežene uspehe,
- da dobijo povrnjene materialne stroške, ki nastanejo v zvezi z dejavnostjo društva, če finančno stanje društva to omogoča,
- da koristijo ugodnosti, ki jih društvo nudi svojim članom,
- druge pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov društva.

20. člen
(Dolžnosti članov društva)

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno delujejo v organih društva, v katere so izvoljeni,
- da dosledno opravljajo funkcije, za katere so bili izvoljeni,
- da z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi ciljev, nalog in delovnega programa društva,
- da varujejo ugled društva v javnosti,
- da s premoženjem društva, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno,
- da prostore društva po uporabi zapustijo urejene in pospravljene,
- da prenašajo svoje znanje in izkušnje na mlajše člane društva,
- druge dolžnosti, ki izhajajo iz splošnih aktov društva.

21. člen
(Evidenca članstva)

1. Društvo na svojem sedežu hrani pristopne izjave in potrdila o šolanju svojih članov.
2. Društvo vodi evidenco vseh svojih članov, v katero se vpisujejo naslednji osebni podatki:
 - osebno ime in priimek,
 - naslov stalnega prebivališča,
 - datum rojstva,
 - vrsta članstva (študent, dijak, častni član ali aktivist),
 - izobraževalna ustanova, ki je izdala potrdilo o šolanju,
 - leto prenehanja veljavnosti potrdila o šolanju,
 - telefonska številka in elektronski naslov.

22. člen
(Prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom na podlagi pisne, lastnoročno podpisane izjave o izstopu,
- z izključitvijo na podlagi sklepa disciplinske komisije,
- s smrtjo,
- z iztekom veljavnosti potrdila o šolanju, ki dokazuje status študenta ali dijaka (razen pri častnih članih).

Člana se izključi iz društva po sklepu disciplinske komisije, če grobo krši statut ali druge akte, zavestno ravna zoper interes in namen društva, namerno uniči oziroma resneje poškoduje lastnino sočloveka ali društva oziroma če lahko član s svojim ravnanjem namerno povzroči hujšo telesno poškodbo ali smrt. Izključitev natančneje ureja Pravilnik disciplinske komisije ŠKLAB-a – kluba zasavskih študentov.

V. ORGANI IN FUNKCIONARJI DRUŠTVA

23. člen (Organi društva)

Organi ŠKLAB-a so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija,
- dijaški odbor.

24. člen (Podrobnejša ureditev delovanja organov)

Delovanje posameznih organov društva se natančneje določa v pravilnikih, ki jih na podlagi predloga upravnega odbora sprejema in spreminja skupščina z večino glasov prisotnih na svojih rednih ali izrednih zasedanjih.

25. člen (Mandat)

Mandatna doba članov upravnega odbora, nadzornega odbora, disciplinske komisije in dijaškega odbora je eno leto, tj. obdobje med dvema volilnima skupščinama, z možnostjo ponovne izvolitve.

Mandatna doba članov organov, izvoljenih na izrednih volitvah, traja do konca preostalega mandata prejšnjih članov. Izredne volitve se izvedejo v primeru predčasno izpraznjenega mesta v organih društva glede na določila statuta pred koncem mandata.

A. Skupščina

26. člen (Opredelitev in sestava skupščine)

STATUT
ŠKLAB-a – kluba zasavskih študentov

1. Skupščina je najvišji organ društva, ki voli in razrešuje vse organe društva. Vsi člani društva, njegovi funkcionarji in organi so odgovorni skupščini.
2. Skupščino sestavljajo vsi člani ŠKLAB-a.

27. člen
(Zasedanje skupščine)

1. Zasedanje skupščine je lahko redno ali izredno.
2. O sklicu skupščine morajo biti obveščeni vsi člani društva najmanj 7 dni pred dnevom zasedanja.
3. Članom društva se predloži tudi dnevni red s pripadajočimi gradivi.

28. člen
(Sklic redne skupščine)

Redno skupščino mora sklicati predsednik društva najmanj enkrat letno.

29. člen
(Sklic izredne skupščine)

1. Izredno skupščino skliče predsednik društva po potrebi, in sicer po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj petine članov društva.
2. Izredna skupščina sklepa le o zadevi, za katero je sklicana.
3. Predsednik društva je dolžan sklicati skupščino v roku 30 dni po tem, ko prejme zahtevo za sklic. Če predsednik društva izredne skupščine ne skliče v predpisanem roku, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali.

30. člen
(Vodenje skupščine)

1. Skupščino začne predsednik društva in jo vodi do izvolitve delovnega predsedstva.
2. Delovno predsedstvo, ki ga sestavljajo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in člani, izvoli skupščina. Skupščina izvoli tudi dva overovatelja zapisnika skupščine in po potrebi tudi druge delovne organe.
3. O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, oba overovatelja zapisnika in zapisnikar.
4. Na skupščini se ugotavlja, poroča skupščini in beleži v zapisnik število prisotnih, sklepčnost skupščine ter rezultati glasovanj in volitev.
5. V primeru volilne skupščine volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

31. člen
(Sklepčnost skupščine)

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem začetku navzoča vsaj tretjina članov društva z glasovalno in volilno pravico v skladu z 32. členom tega statuta. Če ob predvidenem začetku skupščina ni sklepčna, se začetek odloži za 15 minut, nakar skupščina veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj 10 članov društva z glasovalno in volilno pravico.

32. člen
(Glasovanje)

1. Glasovalno in volilno pravico imajo vsi, ki so na dan glasovanja oziroma volitev včlanjeni v društvo, imajo status študenta in imajo stalno prebivališče v upravni enoti Zagorje ob Savi.
2. Skupščina sprejema svoje sklepe z večino glasov prisotnih članov, če ta statut ali drugi akti društva ne določajo drugače.
3. Možne opredelitve pri glasovanju so: za, proti, vzdržan.
4. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.
5. Volitve funkcionarjev društva oziroma volitve v organe društva potekajo tajno ne glede na ostale določbe tega statuta.

33. člen
(Javnost zasedanj skupščine)

Zasedanja skupščine so javna. Prisostvovati jim smejo poleg članov tudi ostali zainteresirani, vendar ne morejo glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa skupščina.

34. člen
(Pristojnosti skupščine)

Pristojnosti skupščine:

- sprejema in spreminja statut društva in druge akte društva,
- odloča o sedežu društva,
- odloča o prenehanju, združitvi ali pripojitvi društva,
- sprejema dnevni red in izvede volitve v organe društva,
- z neposrednim glasovanjem voli in razrešuje predsednika, sekretarja, vodjo programa ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora, disciplinske komisije in dijaškega odbora,
- voli in razrešuje predstavnika društva (svetnika) v Svetu ŠOLS,
- imenuje častne člane ŠKLAB-a,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva,
- sprejema smernice in stališča o programu dela društva,
- razpravlja in sklepa o delu in poročilih organov društva,
- sprejema delovni program društva in letno poročilo o delu,
- sprejema letni finančni načrt in potrjuje letna finančna poročila,
- dokončno odloča o izključitvi članov iz društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o ustanovitvi zavodov in gospodarskih družb,
- obravnava druga vprašanja v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva in ki so v skladu s cilji društva.

B. Upravni odbor

35. člen
(Opredelitev in sestava upravnega odbora)

STATUT
ŠKLAB-a – kluba zasavskih študentov

1. Upravni odbor (v nadaljevanju tudi: UO) je izvršilni organ društva in opravlja organizacijske, upravne, administrativne, tehnične in strokovne naloge, naloge, ki mu jih naloži skupščina, ter naloge, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje. Za svoje delo je odgovoren skupščini.
2. UO upravlja društvo v času med dvema volilnima skupščinama v skladu s programom, sprejetim na skupščini.
3. Upravni odbor sestavlja od tri (3) do šest (6) izvoljenih članov, in sicer:
 - predsednik,
 - sekretar,
 - vodja programa in
 - največ trije dodatni člani UO.
4. UO odloča z večino glasov vseh članov UO.
5. Organizacijo in delovanje UO podrobneje ureja Pravilnik upravnega odbora ŠKLAB-a – kluba zasavskih študentov (v nadaljevanju tudi: Pravilnik UO).

36. člen
(Pristojnosti in zadolžitve upravnega odbora)

UO v okviru svojih pristojnosti in zadolžitev:

- skrbi za izvajanje sklepov skupščine ŠKLAB-a,
- sestavi letni plan dela in pripravlja poročila o delu,
- izvaja tekoče naloge in nadzoruje njihovo izvajanje,
- vodi finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- pripravi in sestavi predlog finančnega načrta in zaključnega računa,
- pripravlja predloge statuta in drugih aktov društva,
- pripravlja predloge sklepov skupščine,
- sklepa o sklenitvi pogodb,
- skrbi za arhiv društva in vodi evidenco članov društva,
- iz vrst članov društva imenuje stalne in občasne komisije,
- imenuje blagajnika,
- imenuje predstavnike društva v drugih organizacijah, razen če ni s tem statutom ali drugim aktom določeno drugače,
- odloča o vključitvi in izstopu društva iz zvez in organizacij,
- odloča o naslovu društva,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti društva.

C. Nadzorni odbor

37. člen
(Opredelitev in sestava nadzornega odbora)

1. Nadzorni odbor (v nadaljevanju tudi: NO) je najvišji revizijski organ za nadzor nad gospodarno uporabo finančnih in materialnih sredstev društva ter nad pravilnostjo poslovanja organov društva, funkcionarjev in izvajalcev del. NO je za svoje delo je odgovoren skupščini.
2. Nadzorni odbor skrbi in odgovarja za pravno delovanje društva.
3. Nadzorni odbor je sestavljen iz predsednika NO in dveh članov, ki jih izvoli skupščina.
4. NO odloča z večino glasov vseh članov NO.

5. Člani NO imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov društva.
6. Organizacijo in delovanje NO podrobneje ureja Pravilnik nadzornega odbora ŠKLAB-a – kluba zasavskih študentov (v nadaljevanju tudi: Pravilnik NO).

38. člen
(Pristojnosti in zadolžitve nadzornega odbora)

NO v okviru svojih pristojnosti in zadolžitvev:

- redno spremlja finančno-materialno poslovanje in zakonitost delovanja društva,
- opravlja nadzor nad delovanjem društva in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo drugi predpisi,
- spremlja in nadzira izvajanje sklepov skupščine,
- spremlja in nadzira delo vseh funkcionarjev in organov društva,
- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in še zlasti ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namen in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva,
- pred sprejetjem letnega poročila opravi notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in izda mnenje, ki ga predstavi na skupščini,
- pregleda letno poročilo društva pred obravnavanjem na skupščini,
- pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah, ki ga predstavi na skupščini,
- sprejema sklepe za uresničevanje nalog in aktov, ki opredeljujejo delovanje NO,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti društva.

D. Disciplinska komisija

39. člen
(Opredelitev in sestava disciplinske komisije)

1. Disciplinska komisija (v nadaljevanju tudi: DK) je prvostopenjski organ društva, pristojen za razsojanje o sporih med člani društva, o sporih med člani društva in društvom, o sporih med organi društva ter o skladnosti aktov društva s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.
2. DK je pristojna za vodenje postopka izključitve člana, odloča o disciplinskih prekrških in izreka ukrepe.
3. DK je za svoje delo odgovorna upravnemu odboru in skupščini.
4. Disciplinska komisija je sestavljena iz predsednika DK in dveh članov, ki jih izvoli skupščina.
5. DK odloča z večino glasov vseh članov DK.
6. Organizacijo in delovanje DK podrobneje ureja Pravilnik disciplinske komisije ŠKLAB-a – kluba zasavskih študentov (v nadaljevanju tudi: Pravilnik DK).

40. člen
(Pristojnosti in zadolžitve disciplinske komisije)

DK v okviru svojih pristojnosti in zadolžitvev:

- vodi disciplinske postopke zoper člane društva in izreka kazni na podlagi določil tega pravilnika,
- razpravlja in odloča o izključitvi člana iz društva,
- vsaj enkrat letno na skupščini društva poroča o svojem delu,
- skrbi za informiranost članov društva o njihovi disciplinski odgovornosti in kaznih za morebitne kršitve,

STATUT
ŠKLAB-a – kluba zasavskih študentov

- pripravlja dokumente, ki opredeljujejo disciplinske prekrške in kazni,
- sprejema sklepe za uresničevanje nalog in aktov, ki opredeljujejo delovanje DK,
- opravlja naloge v skladu s sprejetimi splošnimi akti.

41. člen
(Disciplinski prekrški)

Kršitve, ki se obravnavajo na disciplinski komisiji, so:

- kršitve določb tega statuta in drugih splošnih aktov društva,
- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcije v društvu,
- neizpolnjevanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki škodujejo ugledu društva.

42. člen
(Disciplinski ukrepi)

1. Ukrepi za disciplinske prekrške, ki jih po izvedenem postopku s sklepom izreče DK, so:
 - opomin,
 - javni opomin,
 - izključitev iz društva.
2. Član, ki je s svojim ravnanjem povzročil društvu škodo, jo je dolžan povrniti. Višino škode določi upravni odbor.
3. Zoper sklep DK ima prizadeti član pravico do pritožbe v roku 30 dni od vročitve na skupščino, ki odloča kot drugostopenjski organ.
4. Podrobnejše določbe o postopku pred DK, opredelitev lažjih in težjih kršitev, povrnitev storjene škode, pravice do pritožbe in drugo ureja Pravilnik DK.

E. Dijaški odbor

43. člen
(Opredelitev in sestava dijaškega odbora)

1. Dijaški odbor (v nadaljevanju tudi: DO) je organ društva, ki je zadolžen za organiziranje in izvajanje aktivnosti, ki so namenjene predvsem dijakom. DO zastopa interese dijakov v društvu in skrbi za njihovo vključevanje v aktivnosti društva.
2. DO je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in skupščini.
3. Člani DO so lahko le tisti člani ŠKLAB-a, ki imajo status dijaka.
4. Dijaški odbor je sestavljen iz predsednika DO in dveh članov, ki jih izvoli skupščina.
5. DO odloča z večino glasov vseh članov DO.
6. Organizacijo in delovanje DO podrobneje ureja Pravilnik dijaškega odbora ŠKLAB-a – kluba zasavskih študentov (v nadaljevanju tudi: Pravilnik DO).

44. člen
(Pristojnosti in zadolžitve dijaškega odbora)

DO v okviru svojih pristojnosti in zadolžitev:

- na območju delovanja Upravne enote Zagorje ob Savi organizira in izvaja projekte, namenjene dijakom,
- dijake obvešča o novicah in projektih, relevantnih za dijaško populacijo,
- zastopa interese dijakov v ŠKLAB-u,
- skrbi za vključevanje dijakov v aktivnosti društva,
- razvija inovativne projekte s področja dijaškega udejstvovanja,
- skrbi za izvajanje dejavnosti društva na delovnih področjih kulture, športa, družabnih dejavnosti, izobraževanja, zdravstva in sociale,
- pripravlja poročila o delu za upravni odbor in skupščino,
- pripravlja predloge za upravni odbor in skupščino,
- imenuje predstavnike DO ŠKLAB-a v organe organizacij in zvez, ki združujejo dijake,
- sprejema stališča do aktualnih vprašanj na društvu,
- izvaja tekoče naloge,
- sestavlja letni načrt dela,
- opravlja ostale naloge, ki mu jih naloži upravni odbor ali predsednik društva.

F. Funkcionarji društva

45. člen

(Opredelitev funkcionarja društva)

Funkcionar društva je član društva, ki je izvoljen v katerikoli organ društva oziroma ga organ društva imenuje za opravljanje določene funkcije.

46. člen

(Funkcionarji društva)

1. Funkcionarji društva so:
 - predsednik društva,
 - sekretar,
 - vodja programa,
 - ostali člani upravnega odbora,
 - člani nadzornega odbora,
 - člani disciplinske komisije,
 - člani dijaškega odbora,
 - blagajnik,
 - svetnik v Svetu ŠOLS.
2. Položaj in naloge posameznih funkcionarjev podrobneje ureja ta statut in pravilniki posameznih organov.
3. Če funkcionar predčasno odstopi, ne izpolnjuje pravice do članstva ali ga skupščina razreši, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana oziroma do naslednje skupščine, na kateri se opravijo nadomestne volitve v skladu z volilnim pravilnikom.

47. člen

(Razrešitev funkcionarja društva)

STATUT
ŠKLAB-a – kluba zasavskih študentov

1. Neizpolnjevanje dolžnosti članov organov in teles društva oziroma nosilcev funkcij lahko povzroči razrešitev nosilca funkcije.
2. Nosilce funkcij razreši organ društva, ki jih je izvolil oziroma imenoval, z istovrstno večino, s katero so bili izvoljeni oziroma imenovani.
3. Če društvo razreši nosilca funkcije, mora predsednik društva razpisati kandidacijski postopek, nosilec funkcije pa funkcijo opravlja do imenovanja oziroma izvolitve novega kandidata. V novem kandidacijskem postopku ne sme kandidirati dosedanji nosilec funkcije, ki je bil s sklepom razrešen njenega opravljanja.
4. Najmanj 20% članov društva z volilno in glasovalno pravico lahko zahteva razrešitev kateregakoli organa društva pred potekom njegovega mandata, če ta ne dela v skladu s statutom in veljavnimi predpisi s področja delovanja društva.

48. člen
(Predsednik)

1. Predsednik ŠKLAB-a zastopa, vodi in predstavlja društvo pred državnimi organi ter drugimi organizacijami in tretjimi osebami.
2. Predsednik je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru.
3. Predsednik ne sme biti član izvršilnega organa politične stranke ali njenega podmladka.
4. Predsednik ŠKLAB-a je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in vodi njegovo delo.
5. Predsednik je odredbodajalec za finančno-materialno poslovanje društva in ima pristojnost samostojno odločati o izdatkih v višini do 100 €, vse ostale izdatke mora obravnavati in odobriti upravni odbor.
6. Med odsotnostjo predsednika zastopa društvo in opravlja naloge predsednika član upravnega odbora, ki ga predlaga predsednik in ga potrdi upravni odbor ŠKLAB-a.

49. člen
(Sekretar)

1. Sekretar opravlja splošne administrativno-tehnične funkcije v zvezi z delom in poslovanjem društva, nadzira vodenje dokumentacije društva ter zapisuje in objavlja zapisnike sej UO.
2. Skladno z določbami Pravilnika UO pomaga predsedniku pri opravljanju določenih zadolžitev.
3. Sekretarja v primeru odsotnosti na seji UO nadomešča drug član upravnega odbora, ki ga določi predsedujoči seji.

50. člen
(Vodja programa)

1. Vodja programa usklajuje in koordinira delo med vodjami posameznih projektov, vrši nadzor nad izvedbo projektov ter sklicuje in vodi tedenske sestanke aktivistov.
2. V primeru odsotnosti vodje programa na sestanku aktivistov vodenje sestanka prevzame aktivist, ki ga določi vodja programa. Izbranega aktivista vodja programa vnaprej seznanja z dnevnim redom sestanka in morebitnimi gradivi, ki jih je potrebno na sestanku obravnavati.

51. člen
(Blagajnik)

1. Blagajnik skrbi za finančno-materialno poslovanje društva in vodi finančno evidenco.
2. Blagajnik lahko postane član društva, ki ga za dobo mandata upravnega odbora imenuje upravni odbor z absolutno večino. Soglasje k imenovanju morata dati nadzorni odbor in skupščina. Blagajnik mora izpolnjevati pogoje za opravljanje strokovno-tehničnih nalog.
3. Blagajnik ni nujno član UO.
4. Blagajnika lahko razreši UO z absolutno večino, NO z absolutno večino ali skupščina z večino navzočih.
5. Blagajnik opravlja naslednje naloge:
 - vodi blagajniško knjigo, inventurno knjigo in ročno blagajno,
 - izvršuje finančne posle,
 - pripravlja finančna poročila in zaključni račun,
 - skrbi za pravilno in smotrno izkoriščanje premoženja društva,
 - v imenu društva sodeluje s finančnimi organizacijami,
 - najmanj enkrat letno pripravi finančno poročilo in poroča skupščini o svojem delu,
 - sodeluje pri pripravljanju finančnih načrtov projektov in sklepov UO s finančnimi posledicami,
 - je odgovoren za spoštovanje rokov, ki so določeni z akti društva,
 - opravlja druge naloge, ki jih določi UO.
6. Blagajnik se lahko udeleži sej UO, NO in DK in na njih poroča o finančno-materialnem poslovanju.
7. Za svoje delo je blagajnik odgovoren NO, UO, predsedniku društva in skupščini.

52. člen
(Svetnik v Svetu ŠOLS)

1. Svetnik oziroma predstavnik v Svetu ŠOLS je predstavnik društva v organih Študentske organizacije Slovenije. Svetnik deluje v skladu s splošno politiko, ki jo izvršuje upravni odbor.
2. Svetnik je izvoljen na neposrednih in tajnih volitvah na skupščini društva.
3. Svetnik društva ima pravico in dolžnost udeleževati se sej Sveta ŠOLS.
4. Svetnik ne sme biti član izvršilnega organa politične stranke ali njenega podmladka.
5. Volitve svetnika ureja Volilni pravilnik ŠKLAB-a – kluba zasavskih študentov, ki ga sprejme skupščina.
6. Če izvoljeni član predčasno odstopi, ne izpolnjuje pravice do članstva ali ga skupščina razreši, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.

VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

53. člen
(Finančna sredstva)

Finančna sredstva so gotovina in vse pravice, ki imajo vrednost, ki se lahko izrazi v denarju, ter niso materialna sredstva po 54. členu tega statuta.

54. člen
(Materialna sredstva)

Materialna sredstva društva predstavljajo nepremičnine, premičnine in inventar ter druga materialna sredstva.

55. člen
(Dohodki društva)

1. Društvo izvaja svojo dejavnost s sredstvi, ki so last društva, in s premoženjem, ki ga je društvo dobilo v uporabo.
2. Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje iz:
 - študentske organizacije Slovenije,
 - proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti,
 - javnih sredstev,
 - prihodkov iz naslova materialnih pravic in dejavnosti,
 - donacij, dotacij in daril,
 - dohodkov od opravljanja pridobitnih dejavnosti,
 - prihodkov od plačil za storitve,
 - prispevkov sponzorjev in donatorjev,
 - deleža sredstev, dobljenih na podlagi povezovanja v zveze ali združenja,
 - dohodkov iz občinskega, državnega in evropskega proračuna,
 - sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb,
 - drugih virov.
3. Društvo pridobiva finančna sredstva z izvajanjem pridobitne dejavnosti v skladu z določbami tega statuta in pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon.
4. Vsa finančna sredstva, ki jih društvo ustvari s svojim delovanjem, morajo biti uporabljena za namen, zaradi katerega je bilo društvo ustanovljeno.

56. člen
(Presežek prihodkov nad odhodki pri opravljanju dejavnosti)

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, mora presežek porabiti za uresničevanje namena oziroma ciljev, določenih v tem statutu.

57. člen
(Premoženje društva)

1. Premoženje društva predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so v lasti ali v uporabi ŠKLAB-a in so vpisane v inventarno knjigo, materialne pravice ter finančna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi z darili, s prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti in iz drugih virov.
2. Premično premoženje manjše vrednosti (do 5000 EUR) se lahko kupi oziroma proda ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora.
3. Premično premoženje večje vrednosti (5000 EUR ali več) se lahko kupi oziroma proda ali odtuji le na podlagi soglasnega sklepa upravnega in nadzornega odbora.
4. Nepremično premoženje se lahko kupi oziroma proda ali odtuji le na podlagi sklepa skupščine.

58. člen
(Prepoved delitve premoženja med člane)

Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična.

59. člen

STATUT
ŠKLAB-a – kluba zasavskih študentov

(Popis osnovnih sredstev)

1. Popis osnovnih sredstev izvrši tričlanska inventurna komisija, imenovana s strani upravnega odbora.
2. Inventurna komisija o svojem delu poroča upravnemu odboru najkasneje v roku 14 dni od svojega imenovanja.
3. Popisana osnovna sredstva se vpišejo v inventarno knjigo, za katero skrbi blagajnik društva.

60. člen

(Odpis osnovnih sredstev)

1. Za odpis osnovnih sredstev je pooblaščen upravni odbor.
2. Pri odpisu osnovnih sredstev sodeluje nadzorni odbor.
3. Odpis osnovnih sredstev se zavede v inventarni knjigi.

61. člen

(Zakonitost zastopanja in splošna pravila poslovanja)

1. Zakoniti zastopnik društva je predsednik, ki ga izvoli skupščina.
2. Predsednik je odredbodajalec in v imenu društva sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje finančne, materialne in druge listine, s katerimi društvo nastopa do članov ter v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb.
3. Finančno-materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

62. člen

(Upravljanje s sredstvi društva)

1. Društvo razpolaga z materialnimi in s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme in potrdi skupščina ŠKLAB-a.
2. Sredstva in premoženje društva se uporabljajo za izvrševanje nalog društva, za povrnitev stroškov članom društva in za plačilo stroškov, ki nastanejo ob redni dejavnosti društva.
3. Finančno poslovanje društva vodi blagajnik društva. Delo blagajnika opredeljuje 51. člen tega statuta.
4. Porabnik denarnih sredstev društva mora o porabi teh sredstev za svoje delovanje in o svojem celotnem finančnem poslovanju redno poročati upravnemu odboru.
5. Poraba denarnih sredstev društva mora biti izkazana z ustrežno dokumentacijo (originalni računi).
6. Poraba sredstev se preveri v letnem finančnem poročilu.

63. člen

(Transakcijsko poslovanje)

Finančno poslovanje društva poteka preko poslovnega transakcijskega računa, odprtega pri Novi ljubljanski banki d. d., izpostava Zagorje, za drobne izdatke pa se uporablja ročna blagajna v skladu s pravili o blagajniškem maksimumu.

64. člen

(Poslovanje in vodenje poslovnih knjig)

STATUT
ŠKLAB-a – kluba zasavskih študentov

1. Za tekoče finančno-računovodsko poslovanje društvo sklene pogodbo o storitvi z gospodarsko družbo oziroma s samostojnim podjetnikom, ki opravlja finančno-računovodske storitve.
2. Finančno-materialno poslovanje se vodi v skladu s predpisi o finančno-materialnem poslovanju ter z računovodskimi standardi, ki veljajo za društva, po potrebi pa pri vrednotenju posameznih postavk bilance stanja (sredstev in obveznosti do njihovih virov) ter merjenju in prepoznavanju prihodkov in odhodkov uporablja računovodska pravila, ki jih določajo splošni računovodski standardi.
3. Društvo pri vodenju poslovnih knjig oziroma izkazovanju poslovnih dogodkov uporablja Slovenski računovodski standard 33 (2007) – Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah, po potrebi pa pri vrednotenju posameznih postavk bilance stanja (sredstev in obveznosti do njihovih virov) ter merjenju in prepoznavanju prihodkov in odhodkov uporablja računovodska pravila, ki jih določajo splošni računovodski standardi.
4. Društvo vodi poslovne knjige po načelu dvostavnega knjigovodstva. V poslovnih knjigah zagotavlja najmanj konte, ki so potrebni za letno izkazovanje premoženjsko-finančnega poslovanja v bilanci stanja in v izkazu poslovnega izida. Društvo je konte določilo skladno s kontnim okvirom, ki ga je predpisal Slovenski inštitut za revizijo, in s svojimi potrebami.

65. člen

(Preglednost finančnega in materialnega poslovanja)

1. Finančno in materialno poslovanje morata biti v skladu z zakonom in veljavnimi predpisi.
2. Finančno-materialno poslovanje je javno, vodi ga upravni odbor, stalno pa nadzoruje nadzorni odbor.
3. Denarne transakcije vodi blagajnik v blagajniški knjigi.
4. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter v poslovanje društva.
5. Za zagotavljanje določbe iz prejšnje točke mora društvo finančne in materialne listine hraniti na sedežu društva ali na sedežu izbranega računovodskega servisa društva.
6. Vsi člani društva so dolžni organom društva prijaviti zlorabe ali nepravilnosti v zvezi s finančnim in materialnim poslovanjem. To dolžnost ima tudi nadzorni odbor.
7. Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namen in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

66. člen

(Letno poročilo)

1. Društvo izdelava letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja. Letno poročilo sprejme skupščina.
2. Poročilo mora pred obravnavanjem na skupščini pregledati nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem in ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namen in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.
3. Društvo v skladu z računovodskim standardom za društva sprejme letno poročilo o poslovanju, ki ga predsednik društva predloži organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljanje podatkov, do zadnjega dne v mesecu februarju tekočega leta.

67. člen

(Opravljanje del za društvo)

1. Članom so za delo na društvu lahko izplačani honorarji
2. Vrste honorarja:
 - Tarifni honorar je namenjen članom ŠKLAB-a, ki opravljajo delo na ŠKLAB-ovih projektih in delo, ki je pomembno za delovanje kluba. Honorar je sorazmerno odvisen od števila opravljenih ur. Urna postavka za tarifni honorar je minimalna postavka za opravljanje študentskega dela, razen če je s sklepom upravnega odbora določeno drugače. Izplačilo je opravljeno na podlagi mesečnega poročila o delu, ki mora vsebovati število opravljenih ur z obrazložitvijo opravljenega dela. Poročilo o delu mora biti potrjeno s strani upravnega odbora kluba.
 - Pavšalni honorar se izplača v izjemnih primerih na podlagi poročila o delu, ki mora biti potrjeno s strani upravnega odbora.
3. Izplačevanje honorarjev se preneha v trenutku, ko je na katerem koli bančnem računu stanje negativno in traja do trenutka, ko je na računu stanje spet pozitivno.
4. Za izplačevanje honorarjev ŠKLAB ne sme najeti kredita ali posojila.
5. Vsa plačljiva dela, ki jih je potrebno opravljati za društvo in v imenu društva, se izvajajo preko občasnih in začasnih študentskih del.
6. Kadar zaradi narave dela ali drugih objektivnih okoliščin ni mogoče opraviti dela preko občasnih in začasnih študentskih del, se jih opravi s sklenitvijo avtorske pogodbe ali pogodbe o delu.
7. Potni stroški so obračunani po minimalni zakonsko določeni tarifi in so izplačani na podlagi poročila o opravljenem potovanju, ki mora vsebovati namen, kraj in čas potovanja.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

68. člen (Volitve in imenovanja)

1. Volitve v organe društva so redne ali izredne.
2. Redne volitve potekajo en dan v letu. Na rednih volitvah se volijo:
 - predsednik društva,
 - sekretar,
 - vodja programa,
 - ostali člani upravnega odbora,
 - člani nadzornega odbora,
 - člani disciplinske komisije,
 - člani dijaškega odbora,
 - svetnik v Svetu ŠOLS.
3. Izredne volitve se izvedejo v primeru predčasno izpraznjenega mesta v organih društva glede na določila statuta pred koncem mandata. Mandat članov organov društva, izvoljenih na izrednih volitvah, traja do konca preostalega mandata prejšnjih članov.
4. Volitve v organe društva ter volitve in imenovanja funkcionarjev društva podrobneje ureja Volilni pravilnik ŠKLAB-a – kluba zasavskih študentov (v nadaljevanju: Volilni pravilnik), ki ga sprejme upravni odbor, potrди pa ga skupščina.
5. Volilni pravilnik ureja tudi evidenco volilne pravice.

6. Volitve razpiše predsednik društva v skladu s pravili tega statuta in Volilnega pravilnika, in sicer največ 30 in najmanj 21 dni pred njihovo izvedbo. Kandidacijski postopek traja od objave razpisa volitev in se zaključi 3 dni pred volitvami.

VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

69. člen (Opredelitev)

Postopek za začetek sprememb in dopolnitev tega statuta oziroma za sprejem novega statuta se začne na podlagi sklepa upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je potrebno urediti.

70. člen (Postopek spreminjanja)

1. Za pripravo sprememb statuta upravni odbor imenuje delovno skupino.
2. Delovna skupina pripravi osnutek in ga predloži upravnemu odboru.
3. Če upravni odbor po razpravi predloženi osnutek sprejme, ga da v javno obravnavo članom društva.
4. Po končani javni obravnavi upravni odbor določi predlog sprememb in dopolnitev oziroma predlog novega statuta in ga predloži skupščini ŠKLAB-a v sprejem.
5. Predlagatelji sprememb in dopolnitev oziroma novega statuta morajo člane društva na primeren način seznaniti s predlogi vsaj 7 dni pred dnevom skupščine.
6. Spremembe in dopolnitve tega statuta oziroma nov statut sprejme skupščina z dvotretjinsko večino navzočih, pri čemer morajo biti izpolnjeni pogoji sklepčnosti skupščine iz 31. člena tega statuta.
7. Z začetkom veljavnosti sprememb statuta prenehajo veljati prejšnja (spremenjena ali črtana) določila statuta.

IX. PRENEHANJE DRUŠTVA

71. člen (Načini prenehanja)

Društvo lahko preneha:

- s sklepom skupščine, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino glasov prisotnih članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi ali s pripojitvijo k drugemu društvu,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- z odločbo pristojnega organa,
- s stečajem,
- če je število članov manjše od 10,
- kadar tako določa zakon.

72. člen (Razpolaganje s premoženjem ob prenehanju)

1. V primeru prenehanja društva se njegovo premoženje popiše in ob prisotnosti članov upravnega odbora zapečati.
2. Pred prenehanjem se poravnajo vse obveznosti in vsa proračunska sredstva vrnejo.

3. Skupščina sprejme sklep, komu pripada preostanek premoženja. Praviloma se preostanek premoženja prenese na organizacijo s sorodno dejavnostjo znotraj območja Upravne enote Zagorje ob Savi.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

73. člen
(Sprejemanje drugih splošnih aktov in pravilnikov)

V skladu s tem statutom lahko skupščina in upravni odbor sprejmeta še druge splošne akte oziroma pravilnike (Pravilnik UO, Pravilnik NO, Pravilnik DK, Pravilnik DO, Volilni pravilnik ...).

74. člen
(Veljavnost statuta)

Ta statut stopi v veljavo z dnem, ko ga je sprejela skupščina, uporabljati pa se sme, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

Zagorje ob Savi, 26. 11. 2016

ŠKLAB – klub zasavskih študentov

Barbara Ikica, sekretar

Eva Poglajen, predsednik