

Na podlagi 24. člena Statuta ŠKLAB-a – kluba zasavskih študentov je ŠKLAB – klub zasavskih študentov na izredni skupščini dne 5. 4. 2014 sprejel spremenjen

Pravilnik disciplinske komisije ŠKLAB-a – kluba zasavskih študentov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Namen pravilnika)

S tem pravilnikom se ureja pristojnosti, naloge, organizacijo in način dela disciplinske komisije ŠKLAB-a – kluba zasavskih študentov (v nadaljevanju besedila tudi: DK), postopek izrekanja disciplinskih ukrepov zoper člane društva, opredelitev lažjih in težjih kršitev, povrnitev storjene škode in pravice do pritožbe. Določbe tega pravilnika veljajo za vse člane ŠKLAB-a – kluba zasavskih študentov (v nadaljevanju tudi: ŠKLAB) ne glede na njihov status v društvu.

Pravilnik je usklajen z določbami statuta ŠKLAB-a ter vseh ostalih predpisov, ki zavezujejo društvo pri njegovem delovanju.

Vprašanja organizacije in načina dela DK, ki niso urejena s tem pravilnikom, se lahko uredijo z drugim aktom ali odlokom.

2. člen (Sestava in mandat disciplinske komisije)

1. Disciplinska komisija je sestavljena iz predsednika DK in dveh članov, ki jih izvoli skupščina.
2. Mandatna doba članov DK je eno leto oziroma smiselno obdobje med dvema volilnima skupščinama. Do konstituiranja nove DK tekoče posle opravljajo bivši člani DK.

3. člen (Razmerja disciplinske komisije do drugih organov in funkcionarjev)

DK sodeluje z drugimi organi in funkcionarji društva na podlagi tega pravilnika, statuta in drugih aktov društva.

II. DELOVNO PODROČJE

4. člen (Pristojnosti in zadolžitve disciplinske komisije)

DK v okviru svojih pristojnosti in zadolžitvev:

- vodi disciplinske postopke zoper člane društva in izreka kazni na podlagi določil tega pravilnika,
- razpravlja in odloča o izključitvi člana iz društva,
- vsaj enkrat letno na skupščini društva poroča o svojem delu,

- skrbi za informiranost članov društva o njihovi disciplinski odgovornosti in kaznih za morebitne kršitve,
- pripravlja dokumente, ki opredeljujejo disciplinske prekrške in kazni,
- sprejema sklepe za uresničevanje nalog in aktov, ki opredeljujejo delovanje DK,
- opravlja naloge v skladu s sprejetimi splošnimi akti.

III. VOLITVE ČLANOV DISCIPLINSKE KOMISIJE

5. člen (Volitve)

1. Člane DK voli skupščina na rednih volitvah.
2. Kandidacijski in volilni postopek potekata skladno z določbami statuta društva in pravilnika, ki ureja področje volitev.
3. Članu DK preneha mandat zaradi:
 - nezmožnosti opravljanja,
 - predčasnega odstopa,
 - neizpolnjevanja pravice do članstva,
 - disciplinskega prekrška,
 - razrešitve s strani skupščine.
4. Član DK, ki mu preneha mandat, mora opravljati svojo funkcijo do imenovanja novega člana.
5. Če preneha mandat dvema članoma DK, se razpišejo nove volitve za člane DK.

IV. KONSTITUIRANJE DISCIPLINSKE KOMISIJE

6. člen (Konstitutivna seja)

Prvo sejo novoizvoljene DK skliče predsednik disciplinske komisije najkasneje 30 dni po izvolitvi članov DK na podlagi sklepa skupščine.

Disciplinska komisija se konstituira na svoji prvi seji.

7. člen (Predaja poslov)

Predaja poslov med starimi in novoizvoljenimi člani mora biti izvedena najkasneje 7 dni po konstituiranju disciplinske komisije. Dokler primopredaja ni opravljena, tekoče posle opravljajo člani, ki jim je prenehala funkcija.

Predajalec poslov je dolžan prejemnika seznaniti z njegovimi pooblastili in odgovornostmi, predati dokumentacijo o delu in sredstva, s katerimi je organ razpolagal.

V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

8. člen
(Pravice članov)

1. Član DK ima od funkcionarjev, delovnih teles in organov ŠKLAB-a pravico zahtevati vse informacije in dokumentacijo, potrebne za delo v DK.
2. Član lahko organom društva oziroma posameznim funkcionarjem zastavi pisno vprašanje. Naslovnik mora nanj pisno odgovoriti v sedmih (7) dneh od prejema. Pisni odgovor se posreduje vsem članom DK.

9. člen
(Dolžnosti članov)

1. Član disciplinske komisije se mora udeleževati sej DK. Vse opravičljive izostanke mora sporočiti predsedniku DK najkasneje dan pred sejo, izjemoma pa na sam dan seje pred pričetkom seje DK.
2. Član mora opravljati dela in naloge, ki mu jih določi DK, in biti odgovoren za spoštovanje rokov, predpisanih z akti društva.
3. Član DK je s svojim vedenjem dolžan dajati zgled članom društva.
4. Član je v prostorih društva, določenih s sklepi upravnega odbora, dolžan opozarjati na kršitve discipline.
5. Član mora pregledati, če so prostori društva po uporabi pospravljeni in v primeru da niso, opozoriti tistega ali tiste, ki so jih nazadnje uporabljali, naj jih pospravijo.

VI. FUNKCIONARJI DISCIPLINSKE KOMISIJE

A. Predsednik DK

10. člen
(Opredelitev)

1. Predsednik disciplinske komisije predstavlja DK in vodi njeno delo.
2. Predsednik DK ima znotraj DK enako glasovalno pravico kot ostali člani.
3. Za nadomeščanje med odsotnostjo predsednik DK pisno pooblasti člana DK.

11. člen
(Naloge in pristojnosti)

Predsednik DK opravlja:

- sklicuje in vodi seje DK ter predlaga dnevni red sej,
- podpisuje akte, ki jih sprejema DK,
- skrbi za sodelovanje DK z drugimi organi in funkcionarji društva,
- skrbi za izvajanje tega pravilnika,
- opravlja druge naloge v skladu s tem pravilnikom in drugimi akti društva.

VII. DELOVANJE DISCIPLINSKE KOMISIJE

12. člen (Seja DK)

1. DK zaseda na rednih in izrednih sejah.
2. Redne seje DK sklicuje predsednik DK po potrebi, vendar vsaj enkrat v mandatu.
3. Izredne seje DK sklicuje predsednik DK po potrebi v skladu s tem pravilnikom.
4. Seje zaradi narave DK ne morejo biti korespondenčne.
5. Redne in izredne seje DK lahko namesto predsednika DK v njegovi odsotnosti ali prenehanju mandata skliče vsak član DK.
6. Sklic seje DK s predlogom dnevnega reda in potrebnim gradivom pošlje predsednik DK članom DK najmanj 5 dni pred dnevom, določenim za sejo. Sklic seje mora vsebovati datum, mesto in uro pričetka seje. Sklic seje in gradivo se pošljeta tudi ostalim organom društva.
7. Člani DK imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej DK in sodelujejo pri delu in odločanju na njih.

13. člen (Izredna seja DK)

Izredne seje DK sklicuje predsednik DK na lastno pobudo oziroma na zahtevo kateregakoli člana DK, predsednika društva, nadzornega odbora ali člana, ki zahteva disciplinski postopek zoper drugega člana. V zahtevi za sklic seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic in predlagan dnevni red. Zahtevi mora biti priloženo tudi delovno gradivo o zadevah, o katerih naj DK odloča. O terminu izredne seje in njenem dnevnem redu morajo biti člani DK obveščeni vsaj 24 ur pred sejo.

Če predsednik DK zahtevane seje ne skliče v roku desetih (10) delovnih dni od prejema utemeljene zahteve, lahko sejo skliče vlagatelj zahteve, ki sejo tudi vodi.

14. člen (Dnevni red seje)

Predlog dnevnega reda sestavi predsednik DK po posvetovanju z ostalimi člani DK oziroma v skladu z zahtevami predlagateljev sklica seje. Na seji člani pregledajo uresničevanje svojih sklepov prejšnjih sej in preverijo poslovanje društva v zadnjem obdobju.

Na dnevnem redu morajo biti naslednje točke:

- potrditev zapisnika prejšnje seje disciplinske komisije,
- potrditev dnevnega reda,
- točka razno.

Potrditev zapisnika prejšnje seje se opravi pred razpravo o dnevnem redu. Točka razno je namenjena splošni razpravi, vprašanjem in pobudam članov DK ter sprejemanju predlogov sklepov za prihodnjo sejo.

15. člen (Postopek odločanja)

1. Disciplinska komisija odloča s sklepi.
2. Sklep je sprejet, v kolikor zanj glasuje večina članov DK.
3. Glasovanje je javno, razen če se pred glasovanjem o posameznem predlogu ne sklene drugače.

16. člen
(Zapisnik seje)

1. O delu na seji DK se vodi zapisnik. Zapisnik vodi član DK, ki ga določi predsednik DK najkasneje do pričetka seje DK. Zapisnikar ne more biti član nadzornega odbora, oseba, ki je v disciplinskem postopku, priča ali strokovni izvedenec.
2. Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, in o izidih glasovanj o posameznih zadevah.
3. O udeležbi na seji se vodi evidenca na podlagi ugotavljanja navzočnosti na začetku seje, ob preverjanju sklepčnosti med sejo in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.
4. Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.
5. DK potrdi zapisnik z glasovanjem na naslednji seji.
6. Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar.
7. Za zapisnike in njihovo arhiviranje skrbi predsednik DK.

17. člen
(Javnost delovanja)

1. Delovanje DK je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako zaradi splošnih koristi odloči DK z večino glasov vseh članov.
2. Disciplinska komisije lahko na podlagi določb tega pravilnika sklene, da bosta določena seja ali del seje DK potekala brez navzočnosti javnosti. Zapisnik mora vsebovati razloge za omejitev javnosti.
3. Na seje DK so vabljeni osebe, katerih prisotnost je pomembna za obravnavane zadeve.

VIII. DISCIPLINSKI POSTOPKI

18. člen
(Odgovornost članov)

1. Član društva odgovarja le za kršitve tistih obveznosti, določil in dolžnosti (v nadaljevanju: obveznosti), ki so določene s statutom društva, s tem pravilnikom in/ali z drugimi akti društva.
2. Za kršitev obveznosti so člani društva osebno dogovorni.
3. Za kršitev obveznosti je član odgovoren le, če je kriv.
4. Član društva je kriv, če je obveznost kršil zavedno in/ali namerno ali iz malomarnosti in mu je bila krivda dokazana z ustreznim disciplinskim postopkom.
5. Član društva ne odgovarja v primeru, da je bilo dejanje storjeno v silobranu ali skrajni sili.

19. člen
(Disciplinski prekršek)

Kršitve, ki se obravnavajo na disciplinski komisiji, so:

- kršitev določb statuta in drugih splošnih aktov društva,
- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcije v društvu,
- neizpolnjevanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki škodujejo ugledu društva.

20. člen
(Disciplinski postopek)

Predlog za ugotovitev disciplinske odgovornosti člana lahko poda katerikoli član društva, vendar ne več kot 10 dni od preteka kršitve. DK je dolžna obravnavati vsak predlog, vendar lahko izreka disciplinske ukrepe le za primere, ki so se zgodili v času njenega mandatnega obdobja, oziroma za primere, ki jih predhodna DK ni zaključila. Disciplinski postopek je DK dolžna začeti v roku 15 dni od prejema predloga za začetek postopka.

Predlog za začetek disciplinskega postopka mora vsebovati:

- ime in priimek člana, ki je domnevno storil disciplinski prekršek,
- ime in priimek člana, ki je sum storitve disciplinskega prekrška prijavil,
- kratek opis domnevno storjenega disciplinskega prekrška s časovno in krajevno opredelitvijo le-tega,
- navedbo morebitnih dokazov in prič,
- navedbo morebitnih posledic disciplinskega prekrška, če so le-te nastale.

21. člen
(Sklep o začetku postopka in zbiranje dokazov)

1. Po prejemu predloga za začetek disciplinskega postopka komisija sprejme sklep o začetku postopka, ki vsebuje podatke o domnevno storjenem disciplinskem prekršku in obremenilnih dokazih. Sklep o začetku postopka se osebno vroči članu, zoper katerega je postopek sprožen.
2. DK nemudoma prične z zbiranjem in proučevanjem dokazov.

22. člen
(Ugotavljanje dejstev in presojanje dokazov)

1. Vsa sporna dejstva se morajo v disciplinskem postopku ugotoviti do danih možnosti in po resnici. DK mora preučiti vse dokaze, ki so potrebni za popolno in pravilno ugotovitev dejanskega stanja.
2. O sumu storitve disciplinskega prekrška člana društva odloči DK na podlagi vestne in skrbne presoje vsakega dokaza posebej in vseh dokazov skupaj.

23. člen
(Odločitev disciplinske komisije)

1. DK lahko po glasovanju o krivdi člana društva, ki je v disciplinskem postopku, odloči:
 - da je član storil očitani disciplinski prekršek,

- da član očitanega disciplinskega prekrška ni storil.
- 2. Če DK ugotovi, da je član storil disciplinski prekršek, za katerega je bil osumljen, izreče ustrezní disciplinski ukrep. Disciplinski ukrep predlaga predsednik DK, člani DK pa nato o ustreznosti predlaganega disciplinskega ukrepa odločijo z glasovanjem z večino.
- 3. DK člana društva, ki je v disciplinskem postopku, oprostí storitve očitaneega disciplinskega prekrška, če:
 - se ugotovi, da ni storil disciplinskega prekrška,
 - ni dokazano, da je odgovoren za očitani disciplinski prekršek,
 - se ugotovi, da ni dokazov, da je storil disciplinski prekršek.

24. člen
(Vrste disciplinskih ukrepov)

1. Za storjene disciplinske prekrške članov društva izreka DK naslednje kazni po izvedenem postopku v skladu s pravilnikom:
 - opozorilo,
 - opomin,
 - javni opomin,
 - izključitev.
2. V primeru, da disciplinska komisija ugotovi kršitev, zaradi katere je nastala materialna oziroma finančna škoda, lahko poleg izrečenega ukrepa poda zahtevo po poravnavi nastale škode. Višino škode določi upravni odbor.
3. Član DK lahko za kršitve discipline v prostorih društva izreka vse vrste ukrepov, ki jih ima na voljo.
4. Člane organov društva in funkcionarje se lahko zaradi storjenih disciplinskih prekrškov tudi predčasno razreši njihove funkcije.
5. Pri izreku disciplinskega ukrepa je potrebno upoštevati vse okoliščine, ki obremenjujejo ali razbremenjujejo člana. V posameznem disciplinskem postopku je članu društva možno izreči samo en disciplinski ukrep.

25. člen
(Opozorilo)

1. Opozorilo se izreka za lažje disciplinske prekrške, s katerimi člani DK opozarjajo na nepravilnosti.
2. Opozorilo se lahko izreka ustno.
3. Opozorilo lahko izreče katerikoli član DK brez predhodnega posvetovanja s preostalimi člani DK, vendar jih je o izrečenem opozorilu dolžan obvestiti.
4. Opozorilo nima sankcijskih posledic onemogočanja opravljanja funkcij v organih društva.

26. člen
(Opomin)

- Opomin se izreka za lažje disciplinske prekrške, kot so:
- nespodobno vedenje, ki škodi ugledu ŠKLAB-a,
 - blatenje društva,
 - neprimeren odnos do drugih članov društva.

27. člen
(Javni opomin)

Javni opomin se izreka za disciplinske prekrške, ki hujje škodujejo društvu. Takšni prekrški so:

- pozivanje k nestrpnosti in netoleranci ter nasilniško obnašanje,
- uničevanje ali poškodovanje lastnine društva,
- kršenje zakonov, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
- večkratno ponavljanje lažjih disciplinskih prekrškov.

28. člen
(Izključitev)

1. Izključitev je disciplinski ukrep, ki ga disciplinska komisija izreka v posvetovanju z upravnim odborom.
2. Člana se po sklepu disciplinske komisije izključi iz društva, če:
 - grobo krši statut ali druge akte društva,
 - zavestno ravna zoper interes in namen društva,
 - namerno uniči oziroma resneje poškoduje lastnino sočloveka ali društva,
 - lahko član s svojim ravnanjem namerno povzroči hujšo telesno poškodbo ali smrt.

29. člen
(Vsebina sklepa)

DK o odgovornosti člana, zoper katerega se vodi postopek, odloči z obrazloženim sklepom. Sklep mora vsebovati:

- datum seje DK,
- osebne podatke kršitelja,
- disciplinski ukrep, če je bil član spoznan za krivega,
- razlog, zaradi katerega je bil oziroma ni bil posameznemu članu izrečen disciplinski ukrep,
- pouk o možnosti pritožbe v skladu z 31. členom tega pravilnika.

30. člen
(Vročitev in dokončnost sklepa)

1. V roku desetih (10) dni po sprejemu sklepa je DK dolžna obvestiti člana o izrečenem disciplinskem ukrepu. Član mora biti o izrečenem disciplinskem ukrepu obveščen najmanj pisno po pošti s povratnico, lahko pa se uporabijo tudi dodatna sredstva obveščanja.
2. Sklep je DK dolžna vročiti tudi upravnemu in nadzornemu odboru društva.
3. Če zoper sklep ni vložena pravočasna pritožba, le-ta postane dokončen v desetih (10) dneh po vročitvi sklepa članu, zoper katerega se je vodil disciplinski postopek.

31. člen
(Pritožba na ukrep disciplinske komisije)

1. Na ukrep DK se je možno pritožiti. Prizadeti se lahko na ukrep pritoži pisno po pošti v desetih (10) dneh po prejetju obvestila o izrečenem disciplinskem ukrepu. O upravičenosti vsake pritožbe se DK posvetuje z upravnim odborom.
2. Pritožba zadrži izvršitev sklepa.
3. Pritožba mora vsebovati podatke o pritožniku, podatke o sklepu DK, zoper katerega se pritožuje in razlog, zaradi katerega se pritožnik z odločitvijo DK ne strinja.
4. V primeru, da s ponovno odločitvijo član, zoper katerega je bil vložen sklep, ni zadovoljen, se lahko v roku 30 dni od vročitve odločbe pritoži skupščini kot drugostopenjskemu organu. Upravni odbor je dolžan sklicati skupščino v roku 30 dni po prejemu pritožbe prizadetega, in obravnavo pritožbe uvrstiti na dnevni red seje. Odločitev skupščine je dokončna.

32. člen
(Postopek na drugi stopnji)

1. Skupščina o pritožbi izvede javno razpravo, v kateri DK obrazloži svojo odločitev, pritožnik pa predstavi dejstva in dokaze, s katerimi utemeljuje svojo pritožbo.
2. Skupščina kot drugostopenjski disciplinski organ po obravnavi pritožbe zoper disciplinsko odločbo DK odloči:
 - da se pritožba zoper disciplinsko odločbo DK zavrne kot nedovoljena ali prepozna,
 - da se pritožba zoper disciplinsko odločbo DK zavrne kot neutemeljena in se potrdi disciplinska odločba DK,
 - da se pritožbi zoper disciplinsko odločbo DK deloma ali v celoti ugodi in se disciplinska odločba DK deloma ali v celoti razveljavi.
3. Skupščina vroči sklep o svoji odločitvi članu, ki je v disciplinskem postopku.
4. Odločitev skupščine je dokončna.
5. Sklep, s katerim je bil izrečen disciplinski ukrep, izvrši upravni odbor v roku 30 dni po dokončnosti.

IX. RAZLAGA PRAVILNIKA

33. člen
(Razlaga pravilnika)

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe tega pravilnika, razlaga pravilnik med sejo predsedujoči. Izven seje daje razlago pravilnika predsednik DK, ki si po potrebi pridobi pravno mnenje.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen
(Sprejem in spremembe pravilnika)

Za sprejem in spremembe tega pravilnika je potrebna večina prisotnih članov društva na skupščini.

35. člen
(Veljavnost pravilnika)

Pravilnik disciplinske komisije
ŠKLAB-a – kluba zasavskih študentov

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na skupščini in se uporablja za disciplinske prekrške, storjene od dneva sprejetja tega pravilnika dalje.

Zagorje ob Savi, 5. 4. 2014

ŠKLAB – klub zasavskih študentov

Barbara Ikica, sekretar

Urška Pavlovič, predsednik